

Архивное дело в эпоху цифровых технологий:

требования законодательства, текущая ситуация

Храмцовская Наталья Александровна

к.и.н., ведущий эксперт по управлению документацией
компании «Электронные Офисные Системы», эксперт ИСО,
член Международного совета архивов и ARMA International





- Система для хранения законченных в делопроизводстве и/или малоиспользуемых документов, позволяющая разгрузить «боевую» СЭД
- Система для хранения важной для деловой деятельности справочной информации, нормативных документов и т.д.
- Система, обеспечивающая сохранность электронных документов временного срока хранения таким образом, чтобы их можно было использовать в качестве доказательств



- Система, поддерживающая работу, в первую очередь, бумажного архива организации и помогающая вести архивный учет
- Система постоянного хранения электронных документов по правилам архивного дела, контролирующая техническое состояние и устаревание носителей и форматов и поддерживающая проведение конверсии/миграции
- Система, автоматизирующая деловые процессы государственного архива (работа пользователей в читальном зале, справочная работа, публикация описей и материалов в интернете, предоставление платных услуг)



- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и региональные законы об архивном деле
- Законы в целом технологически нейтральны
- Не помогают решить специфические проблемы электронных документов
- В 2016 году планируется подготовить предложения по обновлению федерального закона (но не в отношении электронных документов)



- Выпущенные ВНИИДАД рекомендации и правила показывают, что попытки установить единую для всей страны технологию работы в современных условиях обречены на провал
 - Многоукладность делопроизводства
 - Быстрая смена технологий
 - Быстрое изменение законодательства и судебной практики
- Нормы не опираются на реальный опыт работы



- Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (утв. приказом Минкультуры РФ от 31.03.2015 № 526, вступили в силу 21 сентября 2015 года)
- Взамен Основных правил работы ведомственных архивов (утв. Приказом Главархива СССР от 05.09.1985 № 263)



- Всем организациям страны предлагается жить по правилам, разработанным для крупных государственных архивов
- Описаны чисто бумажные технологии внутренней работы архивов и архивного учета, не предполагающие какой-либо автоматизации
- В отношении электронных документов в Правила, являющиеся **нормативным документом**, включены не опробованные на практике положения (например, контейнер электронного документа, преобразование в формат PDF/A)





- Для тех, кто работает с бумажными документами и не использует информационные технологии – ничего не изменилось. Можно будет ссылаться на «современный» нормативный документ, а не на Правила прошлого века
- Правила явно требуют обеспечить в архиве определенные условия для хранения электронных документов. Используйте их для убеждения высшего руководства



- Решать свои проблемы каждый должен сам или вместе с товарищами по несчастью. «Спасение утопающих — дело рук самих утопающих»
- В отсутствие конкретных законодательно-нормативных требований организации должны делать то, что в их силах
- Важно продемонстрировать регулятору, суду, другим заинтересованным сторонам, что были предприняты все разумные меры для обеспечения сохранности электронных документов
- Важно быть не хуже других
- При нехватке своего опыта, необходимо использовать опыт других стран



Спасибо за внимание!



Приглашаю Вас на мой блог:
<http://rusrim.blogspot.com/>

а также на мои каналы
на Slideshare и YouTube

КТО НЕ ИДЁТ ВПЕРЕД, ТОТ ИДЁТ НАЗАД

DR NATASHA KHRAMTSOVSKY

СУББОТА, 3 ОКТЯБРЯ 2015 Г.

ИСО: Хранилище электронных документов доверенной третьей стороны

Данная заметка была недавно опубликована на новом сайте (см. <https://committee.iso.org/tc46sc11>) технического подкомитета ТС46/SC11 «Управление документами и архивами» Международной организации по стандартизации (ИСО).

Документ ISO/TR 17068:2012 «Информация и документация – Хранилище электронных документов доверенной третьей стороны» (Information and documentation – Trusted third party repository for digital records, о нём см. также пост на блоге http://rusrim.blogspot.com/2012/10/blog-post_29.html - Н.Х.) первоначально был разработан как Технический отчет. Сейчас он пересматривается с целью его преобразования в международный стандарт.



Координатор (convener) рабочей группы WG7 «Обеспечение долговременной сохранности электронных документов» Пол Маллон (Paul Mullon, ЮАР) и его заместитель д-р Жасмин Янг (Jasmine Jang, Южная Корея)

Поскольку электронные документы являются неизбежным побочным продуктом разного рода деловой деятельности в электронных системах, то имеется растущая потребность в обеспечении аутентичности электронных документов и их допустимости в качестве



ЭОС