

Конференция:

«Осенний Документооборот – 2015»

Докладчик:

Морозов Виктор Вячеславович,

Руководитель аппарата Законодательного Собрания Камчатского края

Доклад:

«Инновации в законотворческой деятельности. Опыт Законодательного Собрания Камчатского края.»

Компьютерные технологии играют в современном мире все большую роль. Сегодня уже сложно представить рабочее место сотрудника без персонального компьютера. Компьютеры позволяют делать работу быстрее и эффективнее. Но наличие на рабочем месте компьютера еще совсем не означает что человек, который за ним работает в одночасье станет выполнять свою работу лучше и эффективней. Для эффективной работы нужно программное обеспечение, которое позволит автоматизировать рабочие процессы и упростит работу. Мы все знаем, что на производственных предприятиях используют компьютеры со специальными программами для управления станками и производственным циклом в целом. Работа с документами в органе власти или муниципалитете иногда не менее сложный процесс чем процесс производства на заводе. И этот процесс может и на мой взгляд должен быть автоматизирован. Для того чтобы организовать производственные процессы на предприятии с использованием информационных технологий нужно не мало потрудиться, чтобы понять все тонкости и детали, выявить все особенности.

Выбор подходящего решения для автоматизации законотворчества нас был очень непростой. Мы рассмотрели множество различных решений, предложенных на рынке. Много общались с коллегами в органах власти, в которых внедрены и работают системы электронного документооборота. Основным направлением поиска было создание удобного инструмента для подготовки, планирования и работы депутатов с повестками мероприятий, составляющими их документами и календарем в безбумажном виде. При этом с этим инструментом должны были работать в том числе люди с минимальным уровнем компьютерной подготовки. Очень хотелось, чтобы интерфейс программы был простой и понятный с возможностью, если это необходимо, индивидуальной настройки для каждого пользователя.

В результате мы остановили свой выбор на системе автоматизации законотворчества "Электронный парламент" на платформе SharePoint. Мы увидели, что все предъявляемые нами требования возможно решить с помощью этой системы. В

2015 году в Законодательном Собрании Камчатского края были выполнены работы по внедрению системы автоматизации законотворчества "Электронный парламент" на платформе SharePoint.

Я не буду подробно останавливаться на том как проходили работы по внедрению системы. Отмечу лишь некоторые моменты. В процессе работ по внедрению системы мы столкнулись с тем, что некоторые маршруты движения документов потребовали оптимизации. Нам пришлось пересмотреть некоторые пункты регламента для получения максимального эффекта от внедрения системы автоматизации законотворчества "Электронный парламент" на платформе SharePoint. Мы были готовы к изменениям и приложили максимум усилий для получения действительно удобного и понятного рабочего инструмента автоматизации.

Я знаю, что у многих возникают опасения при переходе на новые информационные системы, связанные с тем что процесс перехода может затянуться на длительное время и в этот промежуток времени объем работы сотрудников практически удваивается. В нашем случае процесс перехода был, на мой взгляд, максимально коротким, две недели шла подготовка к переходу и в назначенный день мы полностью приступили к работе в новой системе. Конечно пришлось столкнуться с некоторыми сложностями, но они все были решены в короткие сроки благодаря слаженной работе сотрудников Законодательного Собрания Камчатского края и компании «Офис-Док». Хотелось бы выразить им за это благодарность.

Хотелось бы отметить что в целом серьезных трудностей у нас не возникло. Важную роль в этом сыграло то, что при построении существующей на сегодняшний день в Законодательном Собрании Камчатского края информационной системы нами была сделана ставка на облачные технологии. Сегодня в нашем распоряжении мощные серверы. Развернуто большое количество виртуальных серверов с различными сервисами. На рабочих местах используются тонкие клиенты, на которые осуществляется доставка виртуальных рабочих столов. Вся ИТ инфраструктура организации полностью виртуализирована. Мы смогли создать базу для дальнейшего развития.

Процесс перехода с бумажного на электронный вид документов для некоторых сотрудников достаточно сложный, зачастую, болезненный по той причине, что они не владеют в полной мере навыками работы с компьютерной техникой. Нашей задачей было найти такое решение, чтобы работа на электронном устройстве была бы максимально привлекательной и вызывала минимум сложностей. Чтобы работа с электронной формой документа была такой же легкой и понятной, как и с бумажной версией. Поиск, просмотр, редактирование документа и выдача по нему поручений должны осуществляться минимальным количеством кликов мыши. Считаем, что реализованное у нас решение соответствует таким требованиям.

В Законодательное Собрание Камчатского края поступает очень много документов, и по каждому документу проводится большая работа. Эта работа связана с рассмотрением и обсуждением самого документа и сопроводительных документов на различных мероприятиях (сессиях, заседаниях комиссий и т.д.), внесением поправок. Каждый вопрос, который выносится на сессию должен получить ряд согласований от

контролирующих органов. Все документы, которые появляются в результате работы с отдельным вопросом повестки должны быть связаны, необходимо видеть всю работу по вопросу повестки заседаний.

Каждый документ поступивший на сессию рассылается сразу нескольким адресатам, одним документ рассылается для ознакомления, другим выдается поручение по документу, третьим на рассмотрение. Начинается очень разноплановая работа, в которую вовлечено много сотрудников и депутатов. Итогом этой работы должен стать полностью сформированный пакет документов со всеми заключениями, таблицами поправок, сопроводительными письмами и т.д. Следует отметить, что документ, в зависимости от его типа, проходит несколько чтений, и работа по нему проходит в несколько этапов, где несколько раз повторяются все рабочие процессы.

Автоматизация законотворческих процессов тесно связана с мероприятиями на которых обсуждаются и принимаются решения. Поэтому планирование и подготовка к мероприятиям – это очень важные этапы в нашей работе.

Внедренная система автоматизации законотворчества "Электронный парламент" на платформе SharePoint дает возможность коллективной работы и работы с большими объемами связанных документов, что тоже очень для нас важно и очень помогает в работе, сокращает время работы с документами.

Стоит отметить что пользователи системы - это не только сотрудники Законодательного Собрания Камчатского края, но и депутаты, у которых не всегда есть возможность присутствовать на мероприятиях. При этом они должны участвовать в обсуждениях, быть в курсе повестки дня очередной сессии и т.д. Поэтому, возможность удаленной работы является одной из важнейших составляющих законотворчества.

На сегодняшний день все пользователи, включая высшее руководство, перешли на работу в системе автоматизации законотворчества "Электронный парламент" на платформе SharePoint и максимально используют инструменты автоматизации законотворчества. Сейчас идет процесс закупки электронных устройств для удаленного проведения заседаний всех уровней – заседания комитетов, заседания президиума, сессии. После того как у нас появятся эти устройства мы планируем полностью перейти на безбумажный вид работы.

Сегодня полной уверенностью можно сказать что работа с документами стала гораздо более упорядоченной и прозрачной.

Кроме этого значительно сократилось время формирования повестки дня. Появилась возможность обсуждения повестки дня и документов задолго до заседания, значит на самом заседании на это уходит меньше времени и можно рассмотреть на заседании больше законопроектов за то же время. Меньше законопроектов «стоит в очереди» и быстрее принимаются законы. Депутаты приходят на сессию более подготовленные, что тоже сказывается и на времени обсуждения и на качестве законов.

Внедренная система позволила в значительной мере упростить повседневную работу. Очень удобно пользоваться календарем и планом мероприятий, просматривать повестку дня заседания. Сотрудники активно используют возможности совместной работы с документами, это значительно сокращает время подготовки и согласования.

Мы получили отличный инструмент для автоматизации законотворческой деятельности. Но мы не останавливаемся на достигнутом и планируем развивать систему.

В числе доработок, которые мы хотим видеть в системе хотелось бы выделить:

- Автоматизация аналитических процессов в том числе подведение итогов законотворчества. Составление отчетов.
- Доработка системы напоминаний о событиях в системе
- Доработка и изменение интерфейса системы. Улучшение дизайна.

Кроме того, в планах внедрение в систему необходимого функционала для обработки персональных данных с целью максимального перехода безбумажную работу с документами. Это довольно сложная задача, требующая приведения всей системы в соответствие требованиям законодательства в области защиты персональных данных, но думаю нам она по силам.